

MODELO ACTA DE DIRECÇÃO

Acta n.º _____¹²

Aos dias _____ de _____ de 200_____, pelas _____, na sede da Associação _____, sita em _____, em _____, reuniu a Direcção, sob a presidência de _____, tendo ainda estado presentes os seguintes membros _____, _____. A ordem de trabalhos foi a seguinte:

- 1 - Elaboração do plano de actividades e orçamento para 200____;
- 2 - Outros assuntos a agendar pelos Srs. Directores.

Deu-se início à reunião e o Sr. _____, Presidente da Direcção, traçou as linhas estratégicas para o documento a elaborar. Seguiu-se o comentário de cada um dos membros da Direcção e a apresentação dos seus respectivos contributos. Também o Tesoureiro, Sr. _____, apresentou a sua proposta de orçamentação das actividades para a próxima época.

Após o debate foi aprovado por _____ o documento final, que a seguir se transcreve:

Plano de Actividades:

Orçamento:

13

Por fim e por nada mais haver a tratar, vai ser lida e assinada por todos os membros presentes e por mim, secretário da Direcção, que a redigi.¹⁴

¹² Acta de direcção.

¹³ Como alternativa para não transcrever o documento por completo, pode optar-se pela seguinte redacção “cujo texto final vai em anexo e esta acta é aqui dada como integralmente reproduzido”.

¹⁴ Seguem-se as assinaturas dos membros da Direcção presentes.